##### T.C

##### ALUCRA KAYMAKAMLIĞI

**MEHMET AKİF ERSOY YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: Giresun** | **İlçesi: Alucra** |
| **Adres:** |  Yunus Emre Mah. Metehan Sokak No:23 Alucra/GİRESUN | **Coğrafi Konum (link)** | 40°19'24.6"N 38°46'12.8"EAlucra, Yunus Emre Mah. 28700 Alucra/GİRESUN |
| **Telefon****Numarası:** | 0(454) 751 23 93 | **Faks Numarası:** |  0(454) 751 33 71 |
| **e- Posta Adresi:** | 747181@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://mehmetakifersoyybo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** |  747181 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün  |

# SUNUŞ

Başarıyı yakalamanın ilk adımı gerçekten başarıyı istemektir. Daha sonraki en önemli adım ise şüphesiz planlı çalışmaktır. Belirli ve ölçülebilir bir hedefi olmayan çalışmalar lüzumsuz ve ilgisiz detaylarla, düşüncelerle uğraşarak boş bir uğraşı olacaktır. Mehmet Akif Ersoy YBO olarak ortaya koymuş olduğumuz stratejik plan bize nerede olduğumuz, nereye varmak istediğimiz ve bunu nasıl başaracağımız konusunda en önemli rehber olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenleri kutluyor, başarılarının devamını diliyorum. Çünkü ülke, fedakâr insanların omuzlarında yükselir. Fedakârlık yoksa başarı da yok, mutluluk da. Başarı, mesai saati tanımaz. Mesai saatine göre çalışanlar da asla başarıyla tanışamazlar. Çalışanlarımızın hepsi büyük fedakârlıklar göstererek stratejik hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyet ve projeleri şu ana kadar fedakârlıkla yerine getirdikleri gibi bundan sonra da şüphesiz aynı şevk ve gayretle çalışmalarını sürdüreceklerdir.

Hızla gelişen teknolojinin rüzgârı ile eğitim kurumumuz da her an gelişmekte ve mükemmele doğru koşmaktadır. Gelişmelere kapalı kalanlar her alanda mağlup olmuşlardır. Bakın hayat adlı hikâyeyi ne güzel anlatıyor Afrika atasözü. Biz de bu sözlerle bitirelim sunuşumuzu:

“*Her sabah bir ceylan uyanır Afrika’da, kafasında tek bir düşünce vardır. En hızlı koşan aslandan daha hızlı koşabilmek. Yoksa aslana yem olacaktır. Her sabah bir aslan uyanır Afrika’da. Kafasında tek bir düşünce vardır. En yavaş koşan ceylandan daha hızlı koşabilmek. Yoksa açlıktan ölecektir. İster aslan olun, ister ceylan; hiç önemi yok. Yeter ki güneş doğduğunda koşuyor olmanız gerektiğini, hem de bir önceki günden daha hızlı koşuyor olmanız gerektiğini bilin. Bir önceki günden daha hızlı koşmak gerek. Çünkü eğer aslansanız ve en yavaş koşan ceylanı bir önceki gün yakalamışsanız ve bugün bir ceylan yakalamak niyetindeyseniz, artık bilmelisiniz ki en yavaş ceylan sizden daha hızlıdır. Yok, eğer ceylansanız ve henüz aslana yem olamamışsanız hızınızı düne göre mutlaka artırmalısınız. Çünkü sıra size gelmiş olabilir.*

*Yani hayat koşusunda devam edebilmenin tek şartı var.* ***Dünden daha hızlı olabilmek****... Bakın bakalım şimdi kendi kendinize… Ondan, şundan, bundan değil; “dünden” hızlı mısınız?*

***“Hayat ancak bir hedefi, yönü ve disiplini olduğu sürece bereketlenir.” H. E. Fordich***

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan ile amacımız okulumuzu mükemmele yöneltmektir. Genç ve dinamik ekibimiz; iyi tanımlanmış, ölçülebilir, eylem odaklı ve gerçekçi olan hedeflerimize ulaşmak için tam bir motivasyon ve enerjiye sahiptir. Bu motivasyon, hedef sürecindeki bütün adımları tamamlamak için gerekli itici gücü, arzuyu ve kararlılığı sağlayarak bizi başarıya taşıyacaktır.

Amaca dönük faaliyetleri gerçekleştirmek için lider yöneticilik birikimine ve olumlu ekip iklimine sahip olan ekibimiz çağdaş ve demokratik yönetim yaklaşımı içinde öğrenci başarısını artırmaya odaklanmıştır. Ayrıca yönetimimiz, öğretim programlarını koordine ederek öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların okulda mutlu olmaları için tüm imkânları seferber etmektedir.

Stratejik planın hazırlanmasında ve faaliyetlerin uygulamaya konulmasında tüm emeği geçenlere teşekkür ederiz.

EMİNE NUR GÜRSOY

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
	8. Çevre Analizi -PESTLE
	9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Emine Nur GÜRSOY | Okul Müdürü | Kübra YAYLA | Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı |
| Sema YILDIRIM | Müdür Başyardımcısı | Barış BAYRAKTAR | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Ömer Faruk ARSLAN  | Yabancı Dil Öğretmeni  | Recep GENÇ | Matematik Öğretmeni  |
| Tuğçe BIYIKCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Merve DİLMAÇ | Türkçe Öğretmeni  |
| Ahmet AVCI | Okul Aile Birliği Üye  | İlay YURTTAŞ YÜCEL | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Muhammet YÜCEL | Okul Rehber Öğretmeni | İlhan ULUDAG | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

Mehmet Akif Ersoy Yatılı Bölge Ortaokulu, okulu bulunmayan yerleşim birimlerinden ilkokul ve ortaokul çağındaki çocuklara gerekli eğitim ve öğretimi sunmak amacıyla 10 Aralık 1984 tarihinde açılmıştır. Şu anda yeni binasında hizmet veriyor olup; eski okula ait derslik binası yıkılmış ve yerine Alucra devlet Hastanesi yapılmıştır. 28 daireli iki adet lojmanı hali hazırda bulunmaktadır. Ancak; atıl durumda olup yerleşim birimi olarak sekiz yıldır kullanılmamak ve yıkım kararı alınmış durumdadır.

İstiklal Marşımızın yazarı, Milli Şairimiz Mehmet Akif Ersoy’a atfen okulun adı, 27 Aralık 1987 tarihinde Mehmet Akif Ersoy Yatılı İlköğretim Bölge Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz ilk mezunlarını 1988 – 1989 yılında vermiş, günümüze kadar yüzlerce öğrencimiz mezun olmuştur. Okulumuz eğitim – öğretime açılmasıyla okulu bulunmayan köylerimizin çocukları için bir umut ışığı olmuş, yüzlerce çocuğumuz okuma fırsatına kavuşmuştur. Bu sayede onlarcası da bir meslek sahibi olmuş ve Atatürk’ün hedef gösterdiği müreffeh Türkiye’nin inşası için devlet ve özel sektörde ülkesine hizmet etmektedirler.

2010 yılında kullanılan hizmet binasına ‘’Deprem Dayanıksızdır Raporu’’ verilerek TOKİ Konutlarında yapılan Şehit Er Zülkif TEKİR İlköğretim Okulu’na geçici olarak taşınılmıştır. Pansiyon, derslikler ve yemekhane aynı bina içerisinde bulunmaktadır. 2013-2014 Eğitim – Öğretim Yılında okulumuz bünyesinde ilkokul kısmı açılmış olup, okul binasının giriş katı ilkokul kısmına ayrılmıştır. Okulun ismi 2013-2014 Eğitim – Öğretim yılında Şehit Er Zülkif Tekir İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

2017 – 2018 Eğitim – Öğretim yılına kadar Alucra ilçe merkezindeki üç ortaokuldan biri olan okulumuz, 2017- 2018 eğitim öğretim yılında Fatih Ortaokulu ve Kanuni İlkokulu’nun kapatılmasıyla iki ortaokuldan biri haline gelmiş ve ilkokul kısmı ayrılarak Fatih Ortaokulu’nun binasında Şehit Er Zülkif Tekir İlkokulu olarak tek ilkokul haline getirilmiştir. 2018 – 2019 Eğitim – Öğretim yılı itibarıyla yaklaşık 350 öğrenci kapasitesine sahip olan okulumuzda, 16 anasınıfı, 19 beşinci sınıf, 15 altıncı sınıf, 19 yedinci sınıf, 21 sekizinci sınıf ve 1 özel eğitim sınıfı olmak üzere 91 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Şu anda; 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı,1 Müdür Yardımcısı (Görevlendirme), 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 1 Türkçe Öğretmeni, 2 Matematik Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 1 Fen Bilgisi Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Rehberlik Öğretmeni olmak üzere toplam 14 öğretmen; okul binası, spor salonu ve yemekhanelerde 1 hizmetli, 5 geçici işçi personeli, 2 Aşçı olmak üzere toplam 22 personel ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

* 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
* Yönetmelik,
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
* B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
* Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
* Millî Eğitim Strateji Belgesi,
* Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
* Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

1. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
2. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
3. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
4. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
5. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
6. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
7. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
8. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
9. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
10. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
11. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
12. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
13. Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
14. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
15. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
16. Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
17. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** |  Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **2** |  Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **3** |  20. Milli Eğitim Şurası Kararları |
| **4** |  MEB 2024-2028 Stratejik Planı |
| **5** | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |

|  |
| --- |
| ATAMA |
| MEB Norm Kadro Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları YöneticilerininGörevlendirilmelerine Dair Yönetmelik |
| [Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği](http://www.meb.gov.tr/ogretmen-atama-ve-yer-degistirme-yonetmeligi-yayimlandi/haber/8515/tr)  |
| ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| OKUL YÖNETİMİ |
| Türkiye Cumhuriyeti Anayasası |
| 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname  |
| 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 3308 Sayılı [Meslekî Eğitim Kanunu](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/3.html) |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu |
| 6245 Sayılı Harcırah Kanunu |
| 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname  |
| 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul - Aile Birliği Yönetmeliği |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  |
| Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik |
| MEB’e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| MEB İlköğretimde Yöneltme Yönergesi |
| Beyaz Bayrak Protokolü |
| MEb Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği  |
| İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun  |
|  MEB Denklik Yönetmeliği |
| Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge |
| Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi |
| Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği |
| Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi |
| Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi |
| e-Okul Uygulaması Genelgesi |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM |
| MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  |
| PERSONEL İŞLERİ |
| MEB Personel İzin Yönergesi |
| MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| MEB. Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  |
| 7201 Sayılı Tebligat Kanunu |
| 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun |
| MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| MEB Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  |
| İSİM VE TANITIM |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| SİVİL SAVUNMA |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Kurumdaki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak
* Bölgede eğitim öğretim uzak kalan köylerdeki öğrenci velileriyle iletişime geçerek okullaştırmanın yaygınlaştırılması
* Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve bilinçli bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak
* Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak kalması için tedbirler almak
* Kurumun okul ve pansiyon için zaman çizelgelerini hazırlamak
* Öğrenci, veli ve personelleri tehdit tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmak.
* Okul başarısını artırmayı yönelik çalışmalar yapmak
* Ölçme değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme
* Okuma alışkanlığı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
* Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetler düzenlemek
* Yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak
* Tüm paydaşlara yönelik tasarruf bilinci kazandırmak
* Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapmak
* Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütmek
* Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmaları organize etmek
* Milli bayram ve mahalli günlerle ilgili törenlere katılma
* Gezi ve ziyaret programlarını organize etmek
 |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Kurumdaki rehberlik faaliyetlerini planlama
* Engelli bireyler için fiziksel düzenleme önemlerini almak
* Öğrencinin Akademik, mesleki ve kariyer, sosyal duygusal gelişimleri konusunda önleyici rehberlik çalışmaları yapmak
* Bireysel ve grup etkinlikleri planlanıp uygulanmasını sağlamak
* Gerekli durumlarda iyileştirici rehberlik çalışmaları, veli, öğretmen ve diğer kişilere yönelik çalışmalarla da desteklenmek
 |
| **Sosyal faaliyetler** | * Gezi, sergi, turnuva, kahvaltı gibi faaliyetler düzenlemek
* Belirli gün ve haftalarla ilgili sosyal faaliyetler planlamak
* Huzur evi ziyareti düzenlemek
* Okul ve çevre yararına kermes düzenlemek
* Sokak hayvanlarının beslenmesi ile çalışmalar yapmak
* Okul bahçesinin ağaçlandırılmasını sağlamak
 |
| **Sportif faaliyetler** | * Beden eğitimi derslerinde basketbol voleybol badminton masa tenisi okçuluk ve benzeri sporlarla öğrenciler tanıştırılması
* Okul ve ilçe geneli futbol, masatenisi turnuvaları ile rekabet etme imkanı oluşturmak
* Öğrencileri günlük yaşamlarında da spora teşvik etmek
 |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Şiir okuma günleri, drama çalışmaları, el sanatları çalışmaları( resim, origami, dikiş ve örgü çalışmaları, filografi, quilling, seramik ve biblo çalışmaları), sanal müze gezisi, özgün baskı, halk oyunları, kitap okuma günleri düzenlemek
 |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
* Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
* MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
* Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
* Personele oryantasyon eğitimi sağlama,
* Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
* Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
* Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
* Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
* Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,
* Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
* Personelin maaş, ek ders, yolluk vs. işlemlerini yürütme
* Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
* Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
* Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
* Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,
* Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
* Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
* Personeller için düzenlenen seminer ve kursları takip etme
* Zümre çalışmaları, toplantılar, dış paydaşlarla görüşme,
* Personeller arası iletişimi ve okul iklimini olumlu yönde etkilemek için okul yemeği, çay saati uygulaması, personel iftar ve piknik programları gibi programlar düzenlemek
 |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | * Okul aile birliği toplantısında kermes, gezi ve mezuniyet organizasyonu, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi gibi konuların görüşülmesi ve faaliyet takibini, denetimini yapmak
 |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Öğrencilerimizin çok yönlü gelişimleri için okulumuzda sosyal, kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler çeşitlendirilmiştir. Yapılacak etkinlikler dönem başı öğretmenler kurulunda görüşülmekte ve planlanmaktadır. Yapılan ve yapılması düşünülen etkinlikler yukarıdaki kısımlarda belirtilmiştir.
 |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Bilgi yarışması, haftanın sorusu, deneme sınavları gibi etkinliklerin yapılması
* Ölçme değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme
 |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Öğrenme ortamlarının derslerin işleyişine uygun olması açısından fiziksel olarak hazırlığı (masa ve sıralar, panolar, akıllı tahta ve yazı tahtası, perdeler, sıcaklık, ışık) konusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.
 |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Egzersiz açılması( Masa tenisi, Futbol, drama, şiir okuma vb.)
* Pansiyon için ayrı etkinlik planı hazırlamak
 |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | PAYDAŞLAR | **Paydaş mı? Evet/****Hayır** | **Cevabınız Evet İse** |
| İç Paydaş mı? | Dış Paydaş mı? |
| 1 | İlçe Milli Eğitim  | Evet  | Evet  |  |
| 2 | Öğretmenler  | Evet  | Evet  |  |
| 3 | Öğrenciler | Evet  | Evet  |  |
| 4 | Veliler  | Evet  | Evet  |  |
| 5 | Okul Aile Birliği  | Evet  | Evet  |  |
| 6 | Alucra Belediyesi  | Evet  |  | Evet  |
| 7 | Muhtarlıklar | Evet  |  | Evet  |
| 8 | Sivil Toplum Örgütleri  | Evet  |  | Evet  |
| 9 | Yüksek Okullar  | Evet  |  | Evet  |
| 10 | Yakın çevredeki işyerleri  | Evet  |  | Evet  |
| 11 | Medya  | Evet  |  | Evet  |
| 12 | Mezunlar  | Evet |  | Evet  |

**PAYDAŞ/HİZMET MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ**  | Eğitim ve Öğretim  | Yatırım Donanım  | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler  | Hizmetiçi Eğitim  | Rehberlik  | Sivil Savunma  | Avrupa Birliği Projeleri  | Toplum Hizmeti  |
| İlçe Milli Eğitim  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Alucra Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhtarlık |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örg. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksek Okullar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşletmeler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İç paydaşlar:**

###  Öğrenci Anketi Sonuçları:

 Öğrenciler genel itibarıyla öğretmenlerle ve okul müdürüyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini; alınan kararlarda görüşlerinin alındığını; öğretmenlerinin yeniliğe açık olduklarını ve farklı yöntem ve tekniklerle derslerini anlattıklarını; derslerde konulara göre farklı araç ve gereçlerin kullanıldığını; teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini ve sanatsal ve kültürel faaliyetlerin okulda yeterinde düzenlendiğini dile getirmişlerdir. Temizlik personeli olarak iş-kur ve hizmet alımı personelinin bu yıl içerisinde fazla olması sebebiyle temizliğinin de gayet iyi olduğu bilinmektedir. Okulda alınan kararlarda mantık çerçevesinde öğrencinin de görüşlerine ihtiyaç duyulur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

 Öğretmen anketleri 14 öğretmen tarafından doldurulmuş ve okulun güçlü ve zayıf yönleri onların gözünden incelenerek kayıt altına alınmıştır. Anketten elde edilen sonuca göre olumlu yönler ağır basmaktadır. Ayrıca öğretmenler arası ayrım yapılmadığına yüzde yetmişinden fazlası kesin katılmamış olup, bunun sebebi olarak fazla emek harcayan öğretmenlerimizin tarafımızdan daha fazla destek alması olarak tarafımızca değerlendirilmiştir. Ancak genel olarak kendilerini değerli hissettikleri, çalışmalarına okulun katkı sağladığı ve teşvik edildikleri yönünde olumlu görüş bildirmişlerdir. Okulda alınan kararlarda söz sahibi olduklarını düşünmektedirler. Duyuruların zamanında kendilerine iletildiğini; ödüllendirmelerde adil ve tarafsız olunduğunu; kendilerini okulumuzda değerli hissettiklerini; kendilerini geliştirme imkânı bulduklarını; okulumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını; yenilikçi ve yaratıcı

**Dış paydaşlar:**

 **Veli Anketi Sonuçları:**

 Velilerden geri gelen anket sonuçlarına göre büyük çoğunluğu; ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatça görüşebildiklerini; kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini; okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin değerlendirmeye alındığını; öğretmenlerin yeniliğe açık olduklarını ve değişik yöntemlerle ders anlatımı yaptıklarını; okulda yabancılara karşı güvenlik önlemleri alındığını; kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını; öğrencilerin okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını; okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu; okulun bina ve fiziki alanlarının yeterli olduğunu ve okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini dile getirmişlerdir.

 **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları  | Okulumuzda 16 Ana sınıfı, 5.sınıf 19, 6.sınıf 15, 7sınıf 19, 8.sınıf 21 kişi olmak üzere toplam 90 öğrenci mevcuttur. |
| Akademik başarı verileri | 2023-2024 eğitim öğretim yılı birinci dönemi 4 öğrenci taktir,6 öğrenci teşekkür belgesi almıştır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Sosyal faaliyetlere katılım oranları istatistiki veriler bölümünde ele alınacaktır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Anket tüm sınıflara uygulanmıştır. Ankete katılan öğrenci sayısı 65 |
| Devam-devamsızlık verileri | Okul ve pansiyon devamsızlık verileri günlük olarak sisteme işlenmektedir.Okula gelmeyen ya da derse geç giren öğrenciler kısa mesaj yoluyla velilere bildirilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi |  Anket tüm sınıflara uygulanmıştır. Ankete katılan öğrenci sayısı 70 |
| İnsan kaynakları verileri | 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı,1 Müdür Yardımcısı (Görevlendirme), 11 öğretmen; 1 hizmetli, 5 geçici işçi , 2 Aşçı olmak görev yapmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları tablo 8’de belirtilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Ana Bina, Pansiyon, Fen Laboratuvarı, Kütüphane ,Bilgisayar Sınıfı |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Anket tüm sınıflara uygulanmıştır. Ankete katılan öğrenci sayısı 71 |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | * 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi
	2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi
	3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi
	4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi
	5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi
	6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi
	7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti
	8. TKY uygulanması
	9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi
	10. Yıllık çalışma programının hazırlanması
 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 1. Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak
2. Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek
3. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak
4. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak
5. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek
6. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek
7. Okulun iş ve işlemlerini düzene koyarak bu işleri yakından izleyerek ilgilileri göreve çağırmak
8. Yemek tabelasına alınacak öğrenci mevcudunu tespit etmek ve yemeklerin buna göre hazırlanmasını sağlamak (ilgili müdür yardımcısı ile iş birliği yaparak)
9. Okulun araç, gereç ve günlük yemek tabelasına alınacak öğrenci malzemelerinin korunmasını ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak
10. Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.
11. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.
12. Öğretmen ve diğer personelin görevden ayrılma ve başlama tarihlerini tespit etmek.
13. Okul müdürü denetiminde MEBBİS modülünü güncellemek, öğretmenlerin ve diğer personelin terfilerini MEBBİS modülüne işlemek.
14. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başkanlık etmek.
15. Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek
16. Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek
17. Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek
18. Personel işlerini yürütmek
19. Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak
20. Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek
21. Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek
22. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur
 |
| Müdür Yardımcısı | 1-       Görev ve alanınızla ilgili yıllık çalışma takvimi hazırlamak2-       Yatılı öğrenci disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak3-       Evci çıkacak öğrencinin gidiş-dönüş takibi4-       Etütlerin düzenli zamanında ve verimli yapılmasını sağlamak5-       Yatılı öğrenci velileriyle koordinasyonu sağlamak6-       Pansiyon ve yemekhane ile ilgili konularda resmi yazışmaları sağlamak7-       Pansiyon binaları, yemekhane ve yeşil alanların korunması, öğrenci oyun alanlarının ve okul bahçesinin temizliği(katlara göre)8-       Ambarların tertip düzeni ve temizliğini sağlamak9-       Revir ve revirde yatan hasta öğrencilere ilaç ve yemek işlemlerinin takibini yapmak10-   Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini takip etmek, bununla ilgili iş ve işlemleri yapmak.11-   Sayman Mutemedi olarak görev yapmak. (Memur olmadığı zamanlar)12-   Yatılı öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlemlerini takip etmek.13-   Nöbetçi öğretmenlerin nöbet listelerini düzenlemek14-   Muayene ve teslim komisyonuna başkanlık etmek15-   Pansiyonla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek16-   Pansiyon öğrencilerinin sevk işlemlerini yürütmek17-   Günlük yemek tabelasını hazırlamak18-   Belleticilerin nöbet çizelgelerini hazırlatmak ve çalışmalarını denetlemek19-   Pansiyon öğrencilerinin devam-devamsızlığını takip etmek20-   Öğrencilerin banyo yapması ve çamaşırların temizliğinin sağlanması21-   İhalenin başlangıcından sonuçlanmasına kadar pansiyon için mal ve hizmet alımını takip etmek22-   İhale sonuçlarını ilgililere haber vermek ve satın alınan malların ambara girmesini sağlamak23-   Taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen esaslar ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara ait belge ve cetvelleri düzenlemek24-   Yangın köşelerinin oluşturulması ve sivil savunma yönetmeliğine uygun olarak işletilmesini sağlamak25-   Görevleriyle ilgili defter, dosya, belge ve çizelgeleri hazırlayıp muhafaza etmek26-   Yatakhane yerleşim listelerini hazırlamak27-   Öğrenci harçlıklarının düzenlenmesi ve dağıtımı28-   Pansiyonlardaki ve yemekhanedeki personelin görev yerleri ile ilgili değişiklikleri kontrol etmek29-   Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak30-   Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak31-   Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen ders ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.
3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.

ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,

Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Emine Nur GÜRSOY | Müdür | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 16.05.2016 |  |
| 4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 13.11.2017 |  |
| 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 25.12.2017 |  |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 17.07.2020 |  |
| 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 1.10.2020 |  |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 30.11.2020 |  |
| 2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 8.03.2021 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 24.02.2020 |  |
| 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2.04.2020 |  |
| 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 1.02.2021 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 21.09.2022 |  |
| 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 3.05.2018 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 16.05.2022 |  |
| Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 19.07.2016 |  |
| Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 31.08.2016 |  |
| Çözüm Odaklı İletişim Semineri | 21.07.2016 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 30.05.2016 |  |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 27.06.2016 |  |
| Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 11.07.2016 |  |
| İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Eğitimi Semineri | 14.07.2016 |  |
| Türkiye Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 6.11.2017 |  |
| Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 19.07.2016 |  |
| Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 25.07.2016 |  |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 10.08.2016 |  |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar arası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 29.07.2016 |  |
| Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 4.08.2016 |  |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 1.07.2020 |  |
| ADAY ÖĞRETMEN AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18.02.2019 |  |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2.01.2019 |  |
| 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 13.03.2024 |  |
| 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 6.04.2022 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 18.05.2022 |  |
| 2.01.03.01.061 - Yatılı Bölge Ortaokullarında Pansiyon Yönetimi Semineri | 23.11.2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 10.02.2023 |  |
| 4.01.04.02.041 - Pansiyon Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri | 4.03.2024 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 |  |
| Sema YILDIRIM |  Müdür Başyardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 20.05.2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 10.10.2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 5.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretenlik Meslek Etiği Semineri | 7.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 9.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Serüveni Semineri | 12.10.2019 |  |
| Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 16.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 13.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Seminerleri ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 14.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 7.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 9.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 11.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 13.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik SEMİNERİ | 15.11.2019 |  |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16.04.2022 |  |
| 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 15.03.2024 |  |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 25.06.2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 10.02.2023 |  |
| 2.01.03.01.061 - Yatılı Bölge Ortaokullarında Pansiyon Yönetimi Semineri | 15.06.2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 |  |
| 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 13.03.2024 |  |
| Kübra YAYLA | Müdür Yardımcısı | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 24.02.2020 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 16.05.2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 10.10.2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 5.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretenlik Meslek Etiği Semineri | 7.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 9.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Serüveni Semineri | 12.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 13.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Seminerleri ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 14.10.2019 |  |
| Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 16.10.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 7.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 9.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 11.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 13.11.2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik SEMİNERİ | 15.11.2019 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 30.03.2022 |  |
| 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 30.03.2022 |  |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16.04.2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 18.05.2022 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 18.05.2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25.06.2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24.06.2022 |  |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19.11.2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 10.02.2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19.04.2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24.06.2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16.11.2023 |  |
| 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 13.03.2024 |  |
| 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 15.03.2024 |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi | 0 | 1 | 3 | 1 |
| 4-6 Yıl | Türkçe | 1 | - | 7 | 1 |
|  | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 4 | 1 |
|  | Fen Bilimleri | 0 | 1 | 4 | 1 |
|  | Matematik | 1 | 1 | 4 | 2 |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışman | 0 | 1 | 4 | 1 |
|  | Özel Eğitim | 1 | 0 | 4 | 1 |
|  | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 4 | 1 |
|  | Yabancı Dil | 0 | 1 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 1 | 7 | 1 |
|  | Sosyal Bilgiler | 0 | 1 | 10 | 1 |
| 11-15 Yıl | - | - | - | - | - |
| 16-20 | - | - | - | - | - |
| 20 ve üzeri | - | - | - | - | - |

 **Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 6 |
| 31-40 | 4 |
| 41-50 | 1 |
| 51+... | - |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet TUNÇTAN | Beden Eğitimi | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretenlik Meslek Etiği Semineri |  2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Serüveni Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Seminerleri ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2019 |  |
| Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik SEMİNERİ | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2019 |  |
| Yatılı Bölge Ortaokullarında İhale Süreçleri Semineri | 2021 |  |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri |  2022 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretenlik Meslek Etiği Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Serüveni Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Seminerleri ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2019 |  |
| Fatma AKSU ÇINAR | Matematik Öğretmeni | HTML ve CSS ile Web Tasarımı Eğitimi Kursu | 2024 |  |
|  Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
|  Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2022 |  |
|  Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |  |
|  İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
|  Pardus Masaüstü Eğitimi Kursu | 2024 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 |  |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu?da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 |  |
| Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 |  |
|  Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |  |
| Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 |  |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 |  |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 |  |
| klim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
|  Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
| Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
|  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |  |
| Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |  |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |  |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2024 |  |
|  Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2024 |  |
| Kişisel Zaman Yönetim Semineri | 2024 |  |
| İlay YURTTAŞ | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
| 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri |  2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |  |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| İlhan ULUDAĞ | Sosyal Bilgiler | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler) | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme-İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme- Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme- Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri | 2019 |  |
| Aday öğretmen Yetiştirme-Türkiyede Demokrası Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/ Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme /Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri. | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme /Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri. | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme /Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri. | 2019 |  |
| Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (A Anadoluda Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliğimiz) | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme -Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme - Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Yansımaları Semineri | 2020 |  |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |  |
| 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Barış BAHYRAKTAR |  Fen Bilimleri | 1.01.01.07.032 - HTML ve CSS ile Web Tasarımı Eğitimi Kursu | 2024 |  |
| 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2022 |  |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 1.01.01.02.014 - Pardus Masaüstü Eğitimi Kursu | 2024 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 |  |
| Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu?da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2020 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 |  |
| 1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri | 2021 |  |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |  |
| 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 |  |
| 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |  |
| 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2024 |  |
| 2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri | 2024 |  |
| Merve DİLMAÇ | Türkçe Öğretmeni | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri | 2017 |  |
| Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2017 |  |
| Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2017 |  |
| Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2017 |  |
| Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri | 2018 |  |
| Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2018 |  |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2018 |  |
| Afet Eğitim Semineri | 2018 |  |
| Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2018 |  |
| Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri | 2018 |  |
| Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 2018 |  |
| Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2018 |  |
| ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2018 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |  |
| 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 |  |
| 2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| Muhammet YÜCEL | Rehberlik | 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| 2.02.04.02.023 - Bağımlılıkla Mücadele Kursu | 2022 |  |
| 2.01.01.09.025 - İstenmeyen Öğrenci Davranışlarıyla Başetme Kursu | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| E-Rehberlik Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretenlik Meslek Etiği Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik SEMİNERİ | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Serüveni Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Seminerleri ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |  |
| 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 |  |
| 4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| Ömer Faruk ARSLAN | İngilizce | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| 4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 2020 |  |
| 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
| 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 |  |
| 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |  |
| 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 2022 |  |
| 2.02.06.02.080 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| Recep GENÇ | Matematik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretenlik Meslek Etiği Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Serüveni Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Seminerleri ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2019 |  |
| Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2019 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik SEMİNERİ | 2019 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| Yusuf ATICI |  Okul Öncesi | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 |  |
| 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 |  |
| 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 |  |
| 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Abdussamet KORKMAZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2.01.01.07.038 - Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu I | 2017 |  |
| 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 |  |
| 4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu | 2020 |  |
| 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2022 |  |
| 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 2021 |  |
| 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
| 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 |  |
| 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 |  |
| 2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 | 2023 |  |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli  | 1 | 0 | Ortaokul | 40 | 1 |
| 2 | Geçici İşçi | 2 | 3 | İlkokul | 6 | 5 |
| 3 | Aşçı | 1 | 0 | Ön Lisans | 2 | 1 |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi
2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi
3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi
4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi
5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi
6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi
7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti
8. TKY uygulanması
9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi
10. Yıllık çalışma programının hazırlanması
 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 1. Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak
2. Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek
3. Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak
4. Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak
5. Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek
6. Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek
7. Okulun iş ve işlemlerini düzene koyarak bu işleri yakından izleyerek ilgilileri göreve çağırmak
8. Yemek tabelasına alınacak öğrenci mevcudunu tespit etmek ve yemeklerin buna göre hazırlanmasını sağlamak (ilgili müdür yardımcısı ile iş birliği yaparak)
9. Okulun araç, gereç ve günlük yemek tabelasına alınacak öğrenci malzemelerinin korunmasını ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak
10. Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.
11. Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek.
12. Öğretmen ve diğer personelin görevden ayrılma ve başlama tarihlerini tespit etmek.
13. Okul müdürü denetiminde MEBBİS modülünü güncellemek, öğretmenlerin ve diğer personelin terfilerini MEBBİS modülüne işlemek.
14. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başkanlık etmek.
15. Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek
16. Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek
17. Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek
18. Personel işlerini yürütmek
19. Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak
20. Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek
21. Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek
22. Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur
 |
| Müdür Yardımcısı(Pansiyon) | 1-       Görev ve alanınızla ilgili yıllık çalışma takvimi hazırlamak2-       Yatılı öğrenci disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak3-       Evci çıkacak öğrencinin gidiş-dönüş takibi4-       Etütlerin düzenli zamanında ve verimli yapılmasını sağlamak5-       Yatılı öğrenci velileriyle koordinasyonu sağlamak6-       Pansiyon ve yemekhane ile ilgili konularda resmi yazışmaları sağlamak7-       Pansiyon binaları, yemekhane ve yeşil alanların korunması, öğrenci oyun alanlarının ve okul bahçesinin temizliği(katlara göre)8-       Ambarların tertip düzeni ve temizliğini sağlamak9-       Revir ve revirde yatan hasta öğrencilere ilaç ve yemek işlemlerinin takibini yapmak10-   Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini takip etmek, bununla ilgili iş ve işlemleri yapmak.11-   Sayman Mutemedi olarak görev yapmak. (Memur olmadığı zamanlar)12-   Yatılı öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlemlerini takip etmek.13-   Nöbetçi öğretmenlerin nöbet listelerini düzenlemek14-   Muayene ve teslim komisyonuna başkanlık etmek15-   Pansiyonla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek16-   Pansiyon öğrencilerinin sevk işlemlerini yürütmek17-   Günlük yemek tabelasını hazırlamak18-   Belleticilerin nöbet çizelgelerini hazırlatmak ve çalışmalarını denetlemek19-   Pansiyon öğrencilerinin devam-devamsızlığını takip etmek20-   Öğrencilerin banyo yapması ve çamaşırların temizliğinin sağlanması21-   İhalenin başlangıcından sonuçlanmasına kadar pansiyon için mal ve hizmet alımını takip etmek22-   İhale sonuçlarını ilgililere haber vermek ve satın alınan malların ambara girmesini sağlamak23-   Taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen esaslar ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara ait belge ve cetvelleri düzenlemek24-   Yangın köşelerinin oluşturulması ve sivil savunma yönetmeliğine uygun olarak işletilmesini sağlamak25-   Görevleriyle ilgili defter, dosya, belge ve çizelgeleri hazırlayıp muhafaza etmek26-   Yatakhane yerleşim listelerini hazırlamak27-   Öğrenci harçlıklarının düzenlenmesi ve dağıtımı28-   Pansiyonlardaki ve yemekhanedeki personelin görev yerleri ile ilgili değişiklikleri kontrol etmek29-   Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak30-   Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak31-   Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur |
| Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen ders ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
2. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göre tam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.
3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.

ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,

Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 90 | 0 | 90 |  |  |  |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 15 | 15 | 15 | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Projeksiyon  | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Fotokopi Makinası | 6 | 6 | 6 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 4 Mbps | 4 Mbps | 4 Mbps |  |
| TV Sayısı | 7 | 7 | 7 | 1 |
| Renkli Tarayıcı Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Faks Özellikli Telefon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dikiş Makinesi  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ütü | 3 | 3 | 3 | 0 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var  |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | Var |  | 1 |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLİMSEL FAALİYET VE PROJE İSTATİSTİKLERİ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TÜBİTAK Bilim Şenliği |  | 1 | 0 | 1 | 0 |
| E-Twinning  |  | 5 | 2 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL FAALİYET İSTATİSTİKLERİ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Yıl Sonu Sergi Sayısı | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Atölye Sayısı |  |  |  |  |  |
| Kermes Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı | 4 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| Sosyal Sorumluluk Projesine Katılan Sayısı | 40 | 35 | 43 | 62 | 73 |
| Gezi Sayısı | 2 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| Geziye Katılan Kişi Sayısı | 55 | 0 | 0 | 42 | 40 |

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf öğrenci sayılarının az olmasından dolayı takip ve kontrolün kolay olması | Öğrencilerde özgüven eksikliği  | Bakanlığımızın yeni Eğitim Politikaları | Eğitim politikalarında yapılan sık değişiklikler |
| Öğrenci kontrollerinin sürekliliği, disiplin ve planlamanın iyi olması  | Ekonomik nedenlerden dolayı öğrencilerin özel ders alamaması  | İlçe Milli Eğitimi ile işbirliğinin güçlü olması  | Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması. |
| Okulumuzda devamsızlık konusunda sıkıntının yaşanmaması. | Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması nedeniyle bilinçli veli takibinin olamaması | Okulumuzun merkezde bulunması nedeniyle tüm resmi ve sivil kuruluşlar ile istendiğinde işbirliği fırsatının olması | Okulumuzda taşımalı öğrencilerin ağırlıklı olması  |
| Arkadaşlık ilişkilerinin iyi olması  | Veli Ekonomik ve Eğitim seviyesinin genel olarak çok düşük olması | İlçemizde Çok Programlı Anadolu Lisesi, İmam Hatip Lisesi gibi eğitim kurumlarının olması.  | Öğrencilerin rekabet ortamlarının olmayışı |
| Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması | Öğretmenlerin öğrenciler için yaptığı çalışmalarda ferdi kalması aile desteğinin yetersizliği | İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün düzenlediği kurslar. | Velilerin eğitimsiz olması ve bu konudaki bilinçsizliği |
| Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun teknolojik donanım bakımından yeterli düzeyde bulunması | İlçede Sosyal imkânların yetersiz olması | Okul alanının kapalı ve korunaklı olması.  | Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimi sisteminin yetersiz olması Veriye dayalı politika geliştirme ve bütünleşik bir veri sisteminin eksikliği |
| Okul ikliminin saygı, güven ve bağlılık duygularını üzerine temellenmiş olması | Sosyal kültürel faaliyetler için belediye ve sivil toplum kuruluşlarının maddi ve manevi desteğinin çok yetersiz olması. | Teknolojik imkânların yeterli olması |  |
| Deneyimli bir kadroya sahip olması  | Merkeze uzak olmasından dolayı gezilerin çok fazla yapılamaması | İlçemizde üniversitenin olması |  |
| Okul idaresi başta olmak üzere öğretmenlere güvenmeleri ve okul işbirliğinin yüksek olması | Bilinçli veli sayısının az olması | Okulumuzun çevresinde gürültü kirliliği yapabilecek ana yol, çarşı ve pazar gibi trafiğin yoğun olduğu ortamlardan uzak olması |  |
| Sayıların az olması nedeniyle iletişimin kolay ve samimiyetin yüksek olması |  |  |  |
| Sınıf mevcutlarının standartların altında olması  |  |  |  |
| Okul çevre şartları olarak herhangi bir tehlikenin bulunmaması |  |  |  |
| Öğretim sürecinde teknolojik gelişmelerden sürekli yararlanılması |  |  |  |
| Teknolojik araç gereçlerin bulunması (Akıllı Tahta, Projeksiyon makinesi, Fotokopi ve baskı makinesi) ve derslerde etkin kullanılması  |  |  |  |
| Okulumuzun web sayfasının ve sosyal medya hesaplarının aktif ve kullanılabilir olması  |  |  |  |
| İletişime açık bir idari kadronun olması  |  |  |  |
| Okulun demokratik bir anlayış içinde idare edilmesi. |  |  |  |
| …………………. |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaç ve İlkeleri ışığında; bütün öğrencilerimizi ilgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda üst öğrenime ve hayata hazırlanmalarını, kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanıyarak, gelişen çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını sağlamaktır

### Vizyon

 Eğitim ve öğretimde, kültürde çevresine ışık olabilen, geçmişi okuyan ve geleceği bugünden tasarlayan bireylerin yetiştiği bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

1. Atatürkçü ve Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı bir yaşam anlayışını benimseriz.
2. Çalışanlarımızın gelişimi ve mutluluğunu, okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz.
3. Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız.
4. Yenileşmede değişim ve süreklilikten yanayız.
5. Öğrenci, veli ve beldemizin beklentileri yönünde bir gelişimi tercih ederiz.
6. Eğitime verilen her türlü emeğin kutsal olduğu inancındayız.
7. Çalışmalarda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz.
8. Ar-Ge çalışmalarına önem vermekteyiz.
9. Çalışmalarımızda akılcılığa ve bilime önem veriyoruz.
10. Yenilikçi, değişmelere uyumlu, sorumluluk sahibi, hoşgörülü, güvenilir, dürüst, paylaşımcı, katılımcı, eleştiriye açık olma, her türlü inanca ve düşünceye saygılı olma önemsediğimiz değerlerdir.
11. Emeğe saygı duyarız.
12. Yapıcı Ve Yaratıcı Düşünmeye çaba harcarız.
13. Farklılıklara saygı duyarız.
14. Ayrıştırıcı değil birleştirici olmaktan yanayız.
15. Üretime her zaman destek verme ve katılma arzusu içerisindeyiz.
16. Bilgiyi toplum yararına kullanmak ve yeni bilgilere ulaşmak için bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmeye çalışırız.

### ÖNEMLİ NOT:

### Aşağıdaki tabloyu doldururken ekte gönderilen

### okulunuz/kurumunuzla ilgili Hedef Kartlarındaki bilgileri kullanınız.

### Okul ve kurumlar için oluşturulan Hedef Kartlarındaki tablo sayısı kadar çoğaltarak bu bölüme ekleyiniz

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H1.1Plan dönemi sonuna kadar temel eğitim ve orta öğretime bireylerin katılımınıyükseltmek ve özürsüz devamsızlık oranlarını azaltmak.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |    40 |  50 |   55 |   60 |  65 | Yılda Bir |
| **PG 1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda Bir(yeni gelen her öğrenci için yapılmaktadır.) |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  0 |   0 |   0 |   0 |   0 |  Her Ay Sonu |
| **PG 1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  1 |  1 |  1 |  1 |   1 | Yılda Bir |
| **Stratejiler** | S1 İç ve Dış Paydaşlarla istişareler yapılarak Temel Eğitimde devam erişim ile ilgili plan hazırlanacaktırS2 Eğitime katılımı sağlamaya yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.S4 Çocuklara okulu sevdirici etkinlikler planlanacaktır.S5 Devamsız öğrencilerin velilerine ziyaretler planlanacaktır. |

**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** |  A2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | H2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) |    10 |  50 |   60 |   70 |  75 |   Yılda 1 |
| **PG 2.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması |  35 |  45 |  60 |  70 |  80 | Her Ay Sonu |
| **PG 2.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  0 |   0 |   0 |   0 |   0 |  Her Ay Sonu |
| **PG 2.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  0 |   0 |  0 |   0 |  0 | Her Ay Sonu |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S4.DYK içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** |  A3.İlçemizdeki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek. |
| **Hedef 1.3** | H3.1.Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek önceliğimizdir. Nitelikli bir eğitim düzeyinin oluşabilmesi için mevcut durumun çok iyi tahlil edilmesi gereklidir. Eğitimin örgün eğitimle kalmayarak yaygın eğitime de destek verilerek eğitim kalitesinin ve çevredeki eğitim seviyesinin arttırılmasını sağlamak. Nitelikli, çağın gereksinimlerine yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, millî ve manevi değerlerine bağlı, zararlı alışkanlıklara bulaşmamış donanımlı bir nesil yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | PG 3.1.1Düzenlenen yarışma sayısı |  20 | 20 | 25 |  25 | 30 |  Verilen süre içerisinde   |
| **PG 3.1.2** | PG 3.1.2Kariyer günleri meslek tanıtım sınıf içi etkinlik sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | Her Ay Sonu |
| **PG 3.1.3** | PG.3.1.3 Rehberlik servisi aracılığıyla öğrencilere düzenlenen başarıyı artırmaya yönelik seminer sayısı | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |  Her Ay Sonu |
| **PG 3.1.4** | PG 3.1 .3Rehberlik servisi tarafından düzenlene seminerlere katılım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her Ay Sonu |
| **Stratejiler** | S1Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.S2Değerler Eğitimi Projesi gibi projeler izlenerek eğitimin kalitesi arttırılacak. Bunun yanında evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı artırılacaktır.S3Beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik konuları ile ilgili yapılacak faaliyet sayısı artırılacaktır.S4Bağımlılığa ( Madde, teknoloji vs. ) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.S5Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** |  Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** | PG 4.1.1Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı |    13 |  13 |   13 |   13 |  13 |   Yılda 1 |
| **PG 4.1.2** | PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 9  | 9  | 9  | 9  | 9  | Yılda 1 |
| **PG 4.1.3** | PG 4.1.3Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı |  13 |   13  |   13 |   13 |   13 |  Yılda 1 |
| **PG 4.1.4** | PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı |  3 |   4 |  4 |   5 |  5  | Her Dönem Sonu |
| **Stratejiler** | S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili işbaşı eğitim almaları sağlanacaktır.S4.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | A5. Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | H5.1. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla beslenme ve barınma hizmetlerinin niteliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** | PG 5.1.1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarında barınan öğrencilerin pansiyon hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%) |    100 |  100 |   100 |   100 |  100 |   Her Ay Sonu |
| **PG 5.1.2** | PG 5.1.2 Yatılı bölge ortaokulu pansiyonlarının doluluk oranı (%) |  35  |  35 |  40 | 40  | 40  | Her Ay Sonu |
| **PG 5.1.3** | PG 5.1.3 Yatılı bölge ortaokullarında beslenme hizmetlerinde görevli personelden hizmet içi eğitim alanların sayısı |  2 |   2 |   2 |    2 |   2 |  Dönem Sonu |
| **Stratejiler** | S1 Yatılı bölge ortaokullarının pansiyonlarının fiziki koşulları iyileştirilerek ev ortamını aratmayacak şekilde düzenlenmesi sağlanacaktır.S2 Yatılı bölge ortaokullarında beslenme hizmetlerinde görevli personelin görevleri ile ilgili mahalli ve merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.S3 Yemek menüleri oluşturulurken öğrenci talepleri dikkate alınacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Yatılı bölge ortaokullarındaki öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Ders dışı zamanların etkili ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.2** | PG 1.2.1Yatılı öğrencilere yönelik gerçekleştirilen sanatsal, sportif, kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlik sayısı |    13 |  15 |   20  |   20  |  25 |   Her Ay Sonu |
| **PG 1.2.2** | PG 1.2.2 Yatılı öğrencilere yönelik gerçekleştirilen sanatsal, sportif, kültürel, sosyal ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı |   32 |  32 |   35 |  35 |  35 | Her Ay Sonu |
| **Stratejiler** | S1 Yatılı bölge ortaokullarında öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha etkili ve verimli kullanmalarına ve ruhsal yönden kendilerini daha iyi hissetmelerine olanak sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere ağırlık verilecektir. |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.

♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.

♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Sema YILDIRIM Kübra YAYLA Muhammet YÜCEL

Üye Üye Üye

Emine Nur GÜRSOY

Okul/Kurum Müdürü